

## LEIEVILKÅR PROVSTRØMSPESIALISTEN AS

### Anvendelse

Følgende vilkår gjelder dersom annet ikke er skriftlig avtalt for leie av utstyr mellom Provstrømspesialisten AS (Utleier) og Kunden (Leietaker). Vilklårene gjelder både for bestillinger pr. telefon og e-post og nettbestillinger (Kundeportal/web shop). Med skriftlig avtale menes også e-post som er bekreftet av den annen part.

Det er viktig at alle Leietakerens medarbeidere som bestiller og benytter utstyret er informert om hvilke rettigheter og plikter som følger av leievilkårene og ev. andre avtaler som er inngått mellom partene, og er kjent med at Leietakeren blir bundet av deres handlinger/unnlåtelser. Den som inngår leieavtalen, forplikter seg til å informere disse personene om vilklårene.

### Leveringsforbehold/forutsetninger, levering og tilbakelevering

Allt utstyr tilbys med forbehold om tilgjengelighet, herunder senere bestillinger og utleie til andre. Leietaker kan ikke fremme krav dersom Utleier ikke er i stand til å levere maskinene og utstyret i ønsket leieperiode, mengde, kvalitet, størrelse e.l.

Utstyret hentes eller leveres fra Utleiers avdeling angitt i avtalen. Maskinene og utstyret skal tilbakeleveres av Leietaker til utleveringsstedet i åpningstiden (normalt regulær arbeidstid).

Utstyret skal utleveres/overleveres i driftsmessig og utprøvd stand, med forskriftsmessige sikkerhets- og beskyttelsesanordninger, brukerveiledning og sikkerhetsbestemmelser. Utstyret anses normalt for å være i avtalt stand selv om det forekommer avvik fra oppgitte mål, krav, arbeidsytelser eller andre spesifikasjoner. Utleier er ikke ansvarlig for Leietakers valg av utstyr eller at de tilfredsstiller Leietakers krav og behov, med mindre dette er spesielt og skriftlig avtalt. Se også pkt. 11.

Montering/demontering kan tidligst finne sted 10 virkedager etter signert avtale.

Alle priser forutsetter samlet levering og montering. Reisetid, kilometer og oppstartstid blir tillagt for hver ekstra montering, flytting og demontering. Ventetid og ekstraarbeid, samt eventuelle timer medgått til avfallshåndtering inklusive sortering av avfall ved retur av utstyr blir fakturert per time.

Utleiers arbeid foregår i normalt regulær arbeidstid. Ved avbrudd under montering/ demontering som skyldes Leietaker eller en av Leietakers samarbeidspartnere, vil eventuelle tilleggskostnader bli fakturert. Hulltaking/graving/rørarbeid etc. til føringsveier for kabler og rør, samt tetting av hull og reparasjon av skader etter veggfester og føringsveier gjennomføres av Leietaker for egen regning. Eventuell montering av heis forutsetter tilgang til forankrings-punkter via stillas, lift eller annet relevant sikkert utstyr. Leietaker er ansvarlig for at forankringspunkter på bygget er dimensjonert for nødvendig belastning. Provstrømspesialisten AS oppgir belastningskrefter på forespørsel. Prisen

forutsetter at heisen forankres i betong (ikke hulldekke eller stål). Forankringsmateriell blir fakturert i tillegg. Dersom forankring i stål blir aktuelt, tilkommer kostnader for sveising.

Prisene forutsetter videre at Utleier står for all levering av energi til eventuelle varmeanlegg. Energiprisen baserer seg på Utleiers til enhver tid gjeldene underleverandørpris med tillegg av påslag. Rest diesel og propan avregnes ikke.

### Leietid

Leietiden regnes fra det tidspunkt maskinene og utstyret er bestilt til og holdes tilgjengelig for Leietaker, eller utleveres til Leietaker/transportør eller overleveres Leietaker, og frem til leieforholdet er brakt til opphør og maskinene og utstyret er hentet eller levert til Utleiers avdeling iht. leieavtalen.

### Varsler og reklamasjoner på maskiner og utstyr

Dersom maskinene og utstyret ikke er i avtalt stand eller tilgjengelig/utlevert som avtalt, skal Leietaker omgående varsle Utleier, som er berettiget til å foreta retting eller omlevering.

Eventuelle reklamasjoner skal fremmes skriftlig innen 3 virkedager fra avtalt utlevering/overlevering.

### Leieberegning

Alle priser er oppgitt i Norske kroner (NOK). Leiepris er basert på Utleiers til enhver tid veiledende priser. I tillegg til avtalt leie kommer offentlige skatter og avgifter, inkl. merverdiavgift, forsikring (jfr. pkt 12), eventuell transport, samt drifts- og vedlikeholdsutgifter. Ev. utlegg og omkostninger som Utleier påføres som følge av at Leietakers transport, plassering og bruk ikke skjer i hold til gjeldende offentligrettslige krav belastes Leietaker.

Leie belastes pr. dag, måned eller andre avtalte eller anvendelige perioder. Leieprisen er basert på bruk i ettskift, dvs. 7,5 timer per døgn. Ved bruk utover dette tilkommer det et tillegg som utregnes ved å multiplisere dagleien med 1,5 for to skift, og 2 for tre skift. For utstyr som er priset med 5 dagers uke vil bruk i helger bli etterfakturert pr. bruksdag. Leie beregnes også i ferietiden, om ikke maskinene og utstyret er avbestilt og tilbakelevert.

Dersom mengdemateriell som for eksempel byggegjerder eller dekkekantsikring ikke bestilles/returneres i hele bareller eller paller tilkommer ett splitt-tillegg per utlevering/retur. I tilfelle tvist om hva som er bestilt/returnert vil bildedokumentasjon, og evt. dokumentert korrespondanse fra Provstrømspesialisten AS være gyldig dokumentasjon.

Utleier forbeholder seg retten til å foreta endringer i priser og forsikringspremier uten forutgående varsel

### Betalingsvilkår

Alle som ønsker et Kundeforhold til Utleier, vil bli kredittvurdert. Utleier står fritt til å innvilge eller avvise kreditt, og gi søker mulighet til å benytte Kundekonto. Dersom det foreligger saklig grunn for det, kan Utleier når som helst innstille eller redusere bevilget kreditt og mulighet for å benytte Kundekonto.



Det vil normalt bli fakturert etterskuddsvis to ganger pr. måned med 10 dagers forfall fra fakturadato. Leietaker skal betale fakturabeløpet slik at det er Utleier i hende senest forfallsdag. Eventuelle reklamasjoner på faktura må skje senest innen 5 dager før forfallsdato. Reklamasjoner skal sendes til [post@provstrom.no](mailto:post@provstrom.no). Det tilkommer fakturerings-omkostninger (per tiden kr. 59,-) per faktura, hvis Leietaker ikke benytter EHF eller e-post fakturering.

Utleier kan når som helst kreve at Leietaker betaler et forholdsmessig beløp som depositum, til sikkerhet for betaling og Leietakers ansvar for øvrig. Utleier kan videre kreve tilbakelevert maskinene og utstyret ved misligholdt betaling. Ved forsinket betaling påløper forsinkelses-rente og gebyrer iht. forsinkelsesrenteloven og inkassoloven med forskrifter.

Utleier tilbyr samlefakturering pr. leveringssted.

### Leietakers bruk

Maskinene og utstyret skal kun brukes av Leietaker til slike oppgaver det er beregnet for og under vanlige forhold. Leietaker er ansvarlig for bruken av maskinene og utstyret og at alle brukere har nødvendig kompetanse, herunder gjør seg kjent med og følger gjeldende forskrifter, brukerveiledninger og sikkerhetsbestemmelser. Leietaker må ikke foreta endringer eller modifikasjoner av maskinene og utstyret.

Leietaker skal videre bruke utstyret i samsvar med Utleiers og eventuelle offentlige instansers, herunder også Arbeidstilsynets, instruksjoner og forskrifter om drift osv. Leietaker er, under leietiden, videre ansvarlig for at transport, plassering og bruk av maskinene og utstyret er best mulig beskyttet mot skade fra tredjepart og ytre påkjenninger. Leietaker er videre ansvarlig for å tilfredsstille de til enhver tid gjeldende offentligrettslige krav, og plikter for egen regning å oppfylle ethvert krav fra offentlig myndighet som er/blir foranlediget av transport, plassering og bruk av maskinene og utstyret. Leietaker må selv innhente alle tillatelser og gi ev. varsler som måtte være nødvendige for transport, plassering og bruk av maskinene og utstyret.

Brukersted skal oppgis til Utleier. Utleier skal ha uhindret adgang til maskinene og utstyret for oppfølging av leieforholdet, mulig inspeksjon mv. Leietaker plikter å informere Utleiers utleieavdeling via epost om maskinene og utstyret flyttes fra oppgitt brukersted. Maskinene og utstyret kan ikke flyttes eller benyttes utenfor Norges grenser. Leietaker har ikke rett til fremleie eller overdra sine rettigheter, uten Utleier forutgående skriftlige samtykke.

### Tilsyn, vedlikehold, sanering m.v.

Maskinene og utstyret skal etterses og behandles forsvarlig av Leietaker, som bl.a. plikter å følge alle retningslinjer som fremgår av bruksanvisning eller gitt fra Utleier. Leietaker skal selv bekoste alle driftsutgifter og forbruksmateriell. Alt vedlikehold og alle reparasjoner som faller under Leietakers ansvar skal utføres av personell eller reparatører som er godkjent av Utleier. Pålagt eller nødvendig besiktigelse/kontroll i forbindelse med montering eller bruk besørages og bekostes av Leietaker. Leietaker må ikke foreta reparasjon eller utskiftninger uten Utleiers skriftlige samtykke og bestilling med rekvisisjon.

Utskyret skal tilbakeleveres i rengjort og godt vedlikeholdt stand. Ved unnlattelse har Utleier rett til å belaste Leietaker for nødvendige kostnader til rengjøring og vedlikehold. Ansvar for skader reguleres av pkt. 11. For maskiner og utstyr som i henhold til sin art, gjeldende bestemmelser eller lover skal saneres etter bruk, belastes Leietaker en særskilt saneringskostnad.

Utstyret er profilert/merket med "Provstrømspesialisten", sporingsutstyr og en identifikasjon. Dette skal ikke fjernes, klistres over eller på annen måte endres. Leietakers logo kan kun settes på etter skriftlig forhåndsavtale.

### Tyverisikring av maskiner, utstyr og verktøy

Leietaker plikter å tyverisikre utstyr. Når utstyr forlates, skal den være lukket og låst dersom utstyret er utstyrt med lås/låsbare dører. Nøkkel skal ikke oppbevares i eller på utstyret. Deler av utstyret som ikke har lås/låsbare dører og øvrige utstyr, skal være innelåst på en slik måte at det er egnet til å forhindre tyveri. Verktøy skal oppbevares i verktøykasse som enten er innelåst i maskinen eller fastmontert og låst. fastmontert og låst.

### Rigg

Leietaker skal påse at riggområdet har fri adgang for leveranse og at området er ferdig planert, komprimert, har god nok bæreevne og er ryddet til avtalt tid. Det omfatter også snø. Leietaker skal videre sørge for sikring og avsperring av riggområdet under riggarbeid. Eventuelle kostnader som gjelder stenging av gater/fortau, skilting etc. blir belastet Leietaker. Tilgang til heis eller kran for lasting av utstyr og tilbehør dekkes av Leietaker. Dersom laste/losse plass er mer enn 8 meter unna riggplass kan kostnader for mobilkran tilkomme. Det forutsettes at angitt strøm, vann og avløp er ført frem til oppstillingssted etter Utleier sine spesifikasjoner. Tilførselstrykket på vannet må ikke overstige 5,5 bar. Eventuelle setningsskader er Leietakers ansvar.

### Ansvar

Leietaker overtar alt ansvar og risiko for utstyret i leietiden frem til det er kvittert inn av Utleier, med unntak av normal slitasje og elde. Dette innebærer at Leietaker er ansvarlig for eventuelle skader og tap som oppstår i leietiden uansett årsak, herunder person-, ting- og formueskader, samt følgeskader, tapt fortjeneste og andre direkte og indirekte tap som måtte påføres Utleier, brukere eller tredjepart i forbindelse med transport, bruk eller plassering av maskinene og utstyret. Leietaker skal holde Utleier skadesløs for enhver skade og ethvert tap han måtte påføre tredjeparter ved bruk av eller i tilknytning til de leide maskiner eller det leide utstyret i leietiden.

Skader på returnerte utstyr belastes Leietaker med faktisk eller estimert reparasjonskostnad og påslag. Utstyr som ikke tilbakeleveres, belastes med gjenanskaffelseskostnaden. Utleier vil utbedre og klargjøre utstyret for ny utleie for Leietakers regning dersom det ikke tilbakeleveres fulladet, med full drivstofftank, vedlikeholdt, rengjort og samme stand som ved utlevering med unntak av normal slitasje og elde, jf. pkt. 2. Dersom utbedring ikke er regningssvarende, skal Leietaker betale et beløp tilsvarende gjenanskaffelseskostanden. Ved uenighet om gjenanskaffelseskostanden eller om utbedring er regningssvarende eller ikke, skal vurdering av hovedimportøren av slikt utstyr legges til grunn.

Utleiers ansvar er begrenset til Leietakers direkte tap og omfatter ikke utgifter til lønn, overtid, utleggsgodtgjørelse el til personell, avbruddstap, inntektstap, mulighetstap eller andre indirekte tap og/eller kostnader. En grunnleggende forutsetning for at eventuelt ansvar skal kunne gjøres gjeldende mot Utleier er rettidig reklamasjon fra Leietaker iht. pkt. 4. Se også pkt. 2.

Leietakers ansvar for tingskade kan begrenses gjennom å tegne forsikring, jfr. pkt. 12. Utleier anbefaler ellers leietaker å tegne ansvarsforsikring for det rettslige erstatningsansvaret han kan påføre utleier eller tredjeparter i forbindelse med bruken av de utleide utstyr.

## Forsikring

Leietaker plikter å holde maskinene og utstyret forsikret mot tingskade i leietiden. Leietaker skal ved avtalens inngåelse fremlegge dokumentasjon på at han har tilfredsstillende tingskadeforsikring for leieperioden for godkjenning fra utleiers side. Forsikringen skal dekke maskinene og utstyret på en all-risk-basis og være tegnet på alminnelige vilkår i et velrenomert forsikringselskap. Om utleier ikke er angitt som sikret under avtalen, med krav på utbetaling direkte fra selskapet, overdrar leietaker ugjenkallelig ethvert forsikringskrav til utleier.

Dersom leietaker ved avtaleinngåelsen ikke har fremlagt slik forsikringsdokumentasjon, eller leietakers forsikring ikke tilfredsstillende utleiers krav til tingskadedekning, vil utleier selv ta ut forsikring mot tingskade i leieperioden i eget navn, og for egen regning og risiko. For det tilfelle at utleier må ta ut slik forsikring, tilkommer det et tillegg i leien på 5% av veiledende pris for maskiner og utstyr (ekskl. MVA).

Uavhengig av skyld plikter leietaker å dekke egenandelen under egen eller utleiers tingskadeforsikring ved tingskade i leieperioden fullt ut. Veiledende egenandeler pr. skadetilfelle når tingskaden dekkes under utleiers forsikring er:

Kr. 3.000, - (eks. mva.) for utstyr med kostpris under kr. 5.999, -

Kr. 6.000, - (eks. mva.) for utstyr med kostpris kr. 6.000, - kr. 19.999, -

Kr. 7.500, - (eks. mva.) for utstyr med kostpris kr. 20.000, - kr. 199.999, -

Kr. 20.000, - (eks. mva.) for utstyr med kostpris over kr. 200.000, -

Forsikringen er en tingskadeforsikring og dekker plutselig og uforutsette skade og hendelse, som tyveri etter innbrudd, brann eller vannskade. Utstyr er ikke forsikret mot skade på tredjepart (ansvarsforsikring). Forsikring mot slikt ansvar må Leietaker eventuelt ta ut separat for egen regning.

Dersom en skade helt eller delvis faller utenfor den forsikring som er tatt ut til dekning av tingskade på de leide maskiner eller utstyr, eller uforsikret utstyr blir skadet i leietiden, plikter Leietaker å erstatte skaden fullt ut. Dette gjelder uavhengig av hvem av partene som var ansvarlig for å besørge tingskadeforsikring i leietiden, og uavhengig av om Utleier har godkjent eventuell tingskadeforsikring som Leietaker har tatt ut.

## Skadehåndtering

Hvis skade inntreffer på utstyr i leieperioden, skal Leietaker umiddelbart melde fra skriftlig til Utleier, og følge følgende prosess: (1) Oppgi kundenavn, adresse, telefon, kontaktperson og ordrenummer. (2) Oppgi skadet eller stjålet materiell, samt eventuelt individnummer. (3) Fyll ut en skademelding som beskriver hvor skaden skjedde, hva som har hendt, skadens art og omfang. (4) Oppgi tiltak som er iverksatt for å begrense skadens omfang og følger. (5) Ved tyveri, innbrudd og skadeverk skal politianmeldelse inngis snarest og vedlegges skademeldingen. (6) Dersom forsikring benyttes vil egenandel faktureres ved forsikringsoppgjør.

## Konfidensialitet

Leieavtalen og tilhørende dokumenter anses som konfidensielle. Disse dokumentene og annen konfidensiell informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av denne, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Partene skal dessuten ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med slik informasjon. Dette gjelder også etter at avtaleforholdet har opphørt.

## Oppsigelse - avbestilling

Leieforhold uten forhåndsbestemt leietid kan av begge parter sies opp skriftlig per epost eller via Kundeportalen med minst fem virkedagers varsel. Leietaker er ansvarlig for leiebetaling i oppsigelsestiden.

Ved tidsbestemt utleie er Leietaker bundet til å betale leie for den avtalte perioden. Dersom Leietaker returnerer utstyr før avtalt periode utløper, har Utleier likevel rett på leiebetaling fra Leietaker i denne perioden.

## Heving

Dersom Leietaker ikke behandler maskinene og utstyret som avtalt, har Utleier rett til å heve avtalen etter å ha gitt Leietaker skriftlig varsel med rimelig frist til å bringe forholdet i orden.

Dersom Leietaker ikke betaler leie til avtalt tid, innstiller sine betalinger, innleder akkordforhandlinger, begjærer oppbud eller slås konkurs, har Utleier rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve utstyret levert tilbake for Leietakers regning. Leietaker er forpliktet til å melde ethvert slikt forhold til Utleier.

## Force majeure

Begge parter kan uten ansvar unnlate å oppfylle sine forpliktelser, dersom det skulle oppstå en ekstraordinær situasjon som etter norsk rett anses som force majeure, så som arbeidskonflikt, krig, pandemi, epidemi, beslutninger av offentlig myndighet og andre forhold som ikke er villet av partene og som vesentlig innvirker på muligheten til å oppfylle avtalen og som ikke kunne forutses eller med rimelighet unngås.

## Tvangsfullbyrdelse

Dersom leien og andre omkostninger ikke blir betalt ved forfall, vedtar Leietaker at utlevering av utstyr kan kreves i medhold av tvangsfullbyrdsloven §13-2 annet ledd a). Det skal gå fram av varselet etter § 4-18 at tvangsfullbyrdelse kan unngås dersom leien, utenrettslige inndrivingskostnader, sakskostnader og forfalt leie fram til betalingstidspunktet, med renter, blir betalt før fullbyrdelsen gjennomføres. Leietakeren vedtar også i medhold av tvangsfullbyrdsloven § 13-2 annet ledd b) at utlevering kan kreves når leietiden er løpt ut, dersom leie er avtalt for en bestemt tid.

## Særskilte vilkår ved kjøp

Ved salg, forbeholder Utleier seg eiendomsretten til solgte varer inntil Leietaker har oppfylt alle sine forpliktelser overfor Utleier. Inntil slikt oppgjør er foretatt, er Leietaker uberettiget til å selge, pantsette eller på annen måte avhende eller disponere rettslig over varene.

## Anti-korrupsjon

Hverken Leietaker eller Utleier eller deres ansatte skal gi eller tilby noen form for betaling, tjenester, gaver, bevertning eller andre goder/fordeler til den annen eller dennes ansatte, representanter, samarbeidspartnere eller nært tilknyttede personer i den hensikt å direkte eller indirekte påvirke måten personen utfører sitt arbeid på. Det er tilstrekkelig at en forespørsel eller et tilbud om dette blir fremsatt for at handlingen skal være ulovlig. Det er altså ikke en forutsetning at fordelen tilfaller personen som blir forsøkt påvirket. Alle slike handlinger vil bli anmeldt.

Gaver og andre tjenester/ytelser til Leietakers eller Utleiers ansatte, representanter, samarbeidspartnere eller nært tilknyttede personer skal unngås og kan bare bli gitt i den grad de er ubetydelige, både i verdi og frekvens, og under forutsetning av at tid og sted er passende. Gaver, bespisning og underholdning skal ikke tilbys i tilknytning til anbud, tilbudsevaluering eller tildeling av kontrakter. Utleiers skal alltid betale reise og opphold for sine ansatte.

## Personvern (GDPR)

For at utleier skal kunne gi best mulig kundeopplevelse og etterleve sine avtalemessige og lovpålagte forpliktelser behandles noen personopplysninger om Leietaker og deres kontaktpersoner. I tillegg kan utleier benytte opplysningene for å sende ut informasjon, nyheter og tilbud med mindre de registrerte har reservert seg. Hvilke personopplysninger utleier behandler, det rettslige grunnlaget og formålet med behandlingen.

## Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter leieavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av leieavtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger. Eventuelle tvister som oppstår i forbindelse med leieforholdet skal avgjøres av de alminnelige domstoler ved Utleiers hjemting.